

ORGANISER ET AMÉLIORER SES RELATIONS PRESSE

OBJECTIFS

- Actualiser ses connaissances sur le contexte de la presse française aujourd’hui
- Mieux comprendre le fonctionnement d’une rédaction et le quotidien d’un journaliste de la PQR
- Préciser et comprendre les enjeux du métier d’attaché de presse
- Savoir élaborer une stratégie de relations presse et organiser sa mise en œuvre
- Apprendre à concevoir et à rédiger des supports de relation avec les journalistes : communiqués et dossiers de presse

PROGRAMME

- Panorama de la presse française aujourd’hui
- Les paramètres à maîtriser pour concevoir et mettre en œuvre une stratégie de relations presse
- Le métier d’attaché de presse : profil, missions, contraintes, outils, méthodes
- Exercice d’application : quelle stratégie pour votre organisation ?
- Étude de dossiers et communiqués de presse reçus par un journaliste de PQR en une journée
- Les règles à retenir (analyse critique contradictoire journaliste/attaché de presse) : les bonnes pratiques, les erreurs à éviter, les contraintes
- Exercices de rédaction



FORMATEUR

Christian de La Guéronnière

DURÉE DE LA FORMATION

1 journée

TARIFS

- 600 € HT / jour / personne (formation Inter réalisée sous réserve de 3 inscriptions minimum)
- Pour une formation INTRA, ou à une autre date, nous consulter
- Prise en charge OPCA possible



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- ÉLUS / CADRES EN COLLECTIVITÉ
- CHEFS D'ENTREPRISE
- CADRES EN ENTREPRISE



LIEU

- AGENCE EPICEUM
75, RUE DE LA FONTAINE AU ROI
PARIS 11



LES PLUS EPICEUM

- Un formateur ancien rédacteur en chef dans la presse locale
- Participation de deux intervenants invités : un attaché de presse en agence et un journaliste de la presse quotidienne régionale (PQR).